



Forsvarets Seniorforbund (FSF) HANDLINGSPLAN 2023 – 2024

Vedtatt LM 2023

	Mål for planperioden	Referanse til Strategidokument 2023-2028
Kommunikasjon	<p>FSF skal ha en kommunikasjonsplan ovenfor omverdenen, forbundets avdelinger og medlemmer, samt FSFs medlemmer i råd og utvalg. Her tilkjennevis syn på saker innen FSFs interesseområde. Kommunikasjonsplanen skal omfatte:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. For gjensidig informasjon skal forbundskontoret på anmodning besøke avdelingene. 2. «Medlemskontakt» skal utvikles og utgis med 4 nummer pr år. Mottagere er medlemmer og andre som FSF ønsker å prioritere. Bladets profil skal baseres på redaksjonelt stoff om pensjon og andre forhold innenfor FSFs interesseområder. 3. FSFs hjemmeside skal aktivt profilere og informere om FSFs virksomhet. Hjemmesiden skal være <u>dagsaktuell</u> med godt synlige oppslag om saker fra sentralt hold, og FSFs syn på disse. Alle avdelingene skal knyttes opp mot hjemmesiden og bruke denne aktivt. 4. FSF skal gjennom egen Facebook-side utgi dagsaktuell informasjon, og videreføre og utvikle sosiale medier som kommunikasjonskanal. 5. FSF skal orientere om sin virksomhet på forsvarrets seniorkurs. 	Pkt. 6 og pkt. 7.3 o
Kontakt med myndighetene	<p>FSF skal ha kontakt med og påvirke myndighetene i spørsmål som opptar FSF. Hensikten er raskt å tilkjennevis relevante synspunkter i form av høringsuttalelser, innspill i media og møter med myndighetene, enten direkte fra FSF eller relevante samarbeidspartnere.</p>	Pkt.6, 7.3 og pkt. 7.5
Eldreråd	<p>FSF skal aktivt oppmuntre medlemmene til å ta verv innen kommunale- og fylkeskommunale eldreråd.</p> <p>Avdelingene oppfordres til å melde inn kandidater til fylkes- og kommunale eldreråd i god tid før fylkes- og kommunevalg. FSF bør være representert i så mange eldreråd som mulig.</p>	Pkt 6. og pkt 7.5

	FSF vil gjennom sine representanter i eldrerådene fremme FSFs syn. De vil være pådrivere i samspillet mellom liv og helse der trygghet på alle nivå er et nøkkelord. Det bør legges opp til gjensidig informasjon mellom representantene og avdelingene.	
Seniorkurs	Forsvarets seniorkurs er en viktig arena hvor FSF skal orientere om sin virksomhet og rekruttere til Forbundet.	Pkt 7.3.
Ivareta Forsvarets kultur og tradisjoner	FSF skal gjennom et godt samarbeid bidra til å ivareta Forsvarets kultur og tradisjon sentralt og lokalt.	Pkt 7.3
Rådgiver-kompetanse	Forsvarssjefen har gitt ut Bestemmelser for samarbeid med FSF. Her inkluderes FSF i Forsvarets personellpolitikk. FSF har dermed en viktig rolle som rådgiver for Forsvaret i pensjonsspørsmål. I tillegg skal FSF til enhver tid inneha høy kompetanse slik at FSFs medlemmer kan tilbys kvalitativ god informasjon og veiledning i pensjonsspørsmål.	Pkt 6
Rekruttering	Ett av satsningsområdene for perioden er å beholde og øke medlemstallet. Det skal prioriteres å øke rekrutteringen av yngre seniorer både som medlemmer og til tillitsverv. Samtidig skal FSF arbeide for å beholde medlemmer og analysere årsaker til frafall. Det skal fokuseres på nye personellgrupper som vedtektene har åpnet opp for. Rekruttering gjennom bekjentskap («kameratrekruttering») prioriteres, da dette erfaringsmessig gir gode resultater. Rekrutteringskampanjer bør opprettholdes, både sentralt og lokalt. Antallet medlemsfordeler bør søkes økt. Lokale medlemsavtaler anbefales inngått.	Pkt. 6 og pkt. 7.3
Vedtektsfestede møter	Vedtektsfestede møter gjennomføres slik: - Landsmøte 2023 - Lederkonferanse 2024 - Forbundsstyremøter, 4 - 6 møter årlig. - Regionmøter, minimum ett årlig møte pr region, normalt i forbindelse med lederkonferansen og landsmøtet.	Pkt. 2
FSFs økonomi	FSFs økonomi er basert på medlemskontingent, årlig tildeling fra Forsvaret, offentlige tilskudd fra Lotteritilsynet og NAV. FSF skal aktivt arbeide for en økonomi som minimum må være slik at: <ul style="list-style-type: none"> • antall tillitsvalgte med godtgjort arbeidstid fortsatt kan opprettholdes 	Pkt. 2

	<ul style="list-style-type: none"> • «Medlemskontakt» opprettholdes med like god kvalitet og frekvens som i dag • vedtektsfestede konferanser og møter kan gjennomføres på en god måte. 	
Bemanning, saksbehandling og medlemsregistrering	<p>Saksbehandlingskapasiteten på 4,25 årsverk tilknyttet forbundskontoret opprettholdes. Forbundskontorets sammensetning, fordeling av oppgaver og interne arbeidsrutiner skal avspeile prioriterte oppgaver. Forbundskontoret skal inneha nødvendig kompetanse innenfor FSFs satsningsområder.</p> <p>StyreWeb ble tatt i bruk 2016. Avdelingene skal bruke alle StyreWebs funksjoner. Nye brukere skal få overført kompetanse fra tidligere brukere, i tillegg til eventuell nødvendig opplæring fra forbundskontoret.</p>	Pkt. 2 og 6
Prioriterte dokumenter	<p>Strategidokumentet for 2023-2028 er samordnet med det eldrepolitiske dokumentet. Dette skal sammen med handlingsplan og rammebudsjett for 2023-2024 danne grunnlaget for FSFs prioriteringer i perioden.</p>	